

**UCHWAŁA NR XXII/209/16
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia 19 maja 2016 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Cieszyna na temat części wydatków z budżetu miasta Cieszyna na 2017 rok

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 z późn. zm), **Rada Miejska**

postanawia:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Cieszyna na temat części wydatków z budżetu miasta Cieszyna na 2017 rok.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, nazywane są dalej „Budżetem obywatelskim”.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu obywatelskiego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej Cieszyna

mgr inż. Krzysztof Kasztura

Załącznik do Uchwały Nr XXII/209/16

Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 19 maja 2016 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Cieszyna określane są jako „Budżet obywatelski”.

2. Kwota do rozdysponowania w ramach Budżetu obywatelskiego zostaje ustalona na dany rok w Budżecie Miasta Cieszyna.

3. Maksymalną wartość pojedynczego projektu realizowanego w ramach Budżetu obywatelskiego określa się na kwotę 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

4. W ramach Budżetu obywatelskiego mogą być proponowane projekty inwestycyjne oraz remontowe o charakterze lokalnym lub ogólnomiejskim.

5. Budżet obywatelski miasta Cieszyna obejmuje następujące etapy:

- a) akcja informacyjna,
- b) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
- c) weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów przez Urząd Miejski w Cieszynie i ostatecznie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 4 ust.5,
- d) zapoznanie mieszkańców z propozycjami projektów,
- e) głosowanie mieszkańców Cieszyna na projekty,
- f) ogłoszenie projektów do realizacji w następnym roku,
- g) podanie do wiadomości planu prac nad wybranymi projektami do końca I kwartału danego roku budżetowego .

6. Szczegółowy harmonogram Budżetu obywatelskiego zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Miasta Cieszyna.

Rozdział 2

Kampania informacyjna

§ 2. 1. Realizację kampanii informacyjnej prowadzi Biuro Promocji, Informacji I Turystyki we współpracy z Zespołem ds. Budżetu obywatelskiego.

2. Kampania obejmuje publikację na stronach internetowych urzędu, wysyłanie informacji do mediów, druk w „Wiadomościach Ratuszowych” oraz wykorzystanie innych narzędzi i dostępnych środków publicznego przekazu w celu:

1) przybliżenia mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenia ich do składania propozycji projektów,

2) przedstawienia propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenia do wzięcia udziału w głosowaniu na projekty,

3) upowszechnienia informacji o przebiegu i wynikach budżetu obywatelskiego,

3. Na podstawie opracowanych materiałów promocyjnych, w wyżej wymienione działania informacyjne mogą włączyć się również organizacje pozarządowe, wnioskodawcy projektów oraz mieszkańcy.

4. Na realizację kampanii informacyjnej przeznaczona jest kwota brutto 6.150 zł (słownie sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych).

Rozdział 3.

Zgłaszanie przez mieszkańców Cieszyna propozycji projektów

§ 3. 1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec Cieszyna.

2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad z wypełnieniem obowiązkowych pól formularza.

3. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu przez co najmniej 20 mieszkańców Cieszyna.

4. Zgłoszenie projektu, którego szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w § 1 ust. 3, nie będzie rozpatrywane.

5. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu obywatelskiego ogłasza Burmistrz Miasta Cieszyna poprzez umieszczenie informacji na: stronie internetowej Miasta Cieszyna, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz wszystkich miejskich tablicach ogłoszeń.

6. Formularze w wersji elektronicznej dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), stronie internetowej Miasta Cieszyna oraz w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

7. Formularz składa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Cieszyna, wynikającym ze szczegółowego harmonogramu Budżetu obywatelskiego:

- a) listownie na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, 43-400 Cieszyn, Rynek 1, z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”,
- b) osobiście w Urzędzie Miejskim w Cieszynie w Punkcie Obsługi Klienta, Rynek 1 (parter).

Rozdział 4.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 4. 1. Formularze z propozycjami projektów podlegają wstępnej weryfikacji formalnej przez stosowną komórkę Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

2. Z powodów formalnych odrzucane są propozycje projektów nie spełniające wymogu wskazanego w § 3 ust. 1 – 3, projekty złożone po terminie określonym w harmonogramie oraz projekty dla których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w § 1 ust. 3.

3. Formularze z propozycjami projektów podlegają procesowi opiniowania przez właściwe wydziały Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub jednostki organizacyjne Gminy Cieszyn.

4. Przez wydanie opinii rozumie się: sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem

5. Ostatecznej weryfikacji propozycji projektów dokonuje Zespół ds. Budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Miasta Cieszyna, w składzie do 3 Radnych Rady Miejskiej Cieszyna, wskazanych przez Radę Miejską Cieszyna, do 3 pracowników Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz po 1 przedstawicielu organizacji pozarządowych zgłoszonego przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Cieszynie oraz 1 przedstawiciela Młodzieżowej Rady Miasta oraz 1 przedstawiciela Cieszyńskiej Rady Seniorów. Terminy pracy Zespołu ustala się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Prace Zespołu odbywają się w dniach roboczych od godziny 15.00.

6. Z weryfikacji i opiniowania propozycji projektów sporządza się informację w sposób określony w Załączniku nr 2 i przekazuje ją Burmistrzowi Miasta.

7. Burmistrz Miasta zatwierdza listę projektów poddanych pod głosowanie.

8. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta lista projektów jest podawana do publicznej wiadomości nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem głosowania na stronie internetowej Miasta Cieszyna, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie Biuletyn Informacji Publicznej BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz wszystkich miejskich tablicach ogłoszeń. Równocześnie zamieszczana jest lista projektów, które nie zostaną poddane pod głosowanie wraz z uzasadnieniem ich odrzucenia.

Rozdział 5.

Głosowanie mieszkańców Cieszyna na projekty

§ 5. 1. Głosowanie mieszkańców Cieszyna na projekty zarządza Burmistrz Miasta Cieszyna zgodnie z harmonogramem. Lista projektów poddanych pod głosowanie zawiera tytuł projektu, krótką charakterystykę projektu i szacunkową wycenę kosztów dla danego projektu. Kolejność projektów na liście wynika z kolejności ich zgłaszania.

2. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy Cieszyna.

3. Głosowanie odbywa się na karcie lub za pośrednictwem formularza elektronicznego poprzez zaznaczenie wybranego projektu. W ramach jednego głosu każdy mieszkaniec Cieszyna może zaznaczyć jeden projekt.

4. Głosowanie odbywa się bezpośrednio poprzez wrzucenie karty do urny, korespondencyjnie lub elektronicznie przez nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

5. Karty do głosowania będą dostępne na stronach internetowych www.cieszyn.pl oraz www.um.cieszyn.pl w zakładce Budżet Obywatelski → na rok 2017 oraz w jednym wydaniu Wiadomości Ratuszowych.

6. Osobom chcącym oddać głos w formie elektronicznej umożliwia się oddanie głosu w budynku Urzędu Miejskiego w Cieszynie Rynek 1, w budynku Biblioteki Miejskiej w Cieszynie ul. Głęboka 15 i w jej filiach ul. Wąska 2, ul. Cieńciały 1, ul. Kamienna 3c, ul. Srebrna 6. Oddanie głosu będzie możliwe w godzinach otwarcia wymienionych placówek.

7. Wzór karty do głosowania i formularza elektronicznego wymienionych w ust. 3 zostaje określony przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia.

8. Na karcie lub formularzu elektronicznym, każdy głosujący mieszkaniec Cieszyna podaje swoje imię i nazwisko, PESEL oraz oświadcza, iż dane, które podał są zgodne z prawdą.

9. Wyniki opracowuje Zespół, o którym mowa w § 4 ust. 5:

- a) ustala liczbę wszystkich oddanych głosów,
- b) za ważne uznaje głosy złożone w wyznaczonym terminie, które spełniają warunki wymienione w § 5 ust 2, 3 i 8 oraz zostały złożone na karcie lub formularzu elektronicznym, określonym przez Burmistrza Miasta Cieszyna, przy czym każdy mieszkaniec może głosować tylko jeden raz bez względu na wybraną przez siebie formę głosowania.
- c) w przypadku głosowania wielokrotnego wszystkie oddane przez mieszkańca głosy uznaje się za nieważne,
- d) ustala liczbę głosów oddanych na każdy z projektów,
- e) na podstawie ilości oddanych głosów tworzy się ranking projektów,
- f) na podstawie rankingu przyznaje się środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość głosów, aż do wyczerpania wszystkich środków,
- g) w przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście za rekomendowany do realizacji uważa się kolejny, którego koszt nie spowoduje przekroczenia limitu dostępnych środków,
- h) w przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do ich realizacji, wyboru projektu dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

10. Z głosowania sporządza się protokół zawierający wyniki głosowania, a w szczególności:

- a) liczbę wszystkich oddanych głosów, z podziałem na głosy ważne i nieważne,

- b) liczbę oddanych głosów na poszczególne projekty,
- c) listę projektów rekomendowanych do realizacji.

Rozdział 6.

Ogłoszenie projektów do realizacji

§ 6. 1. Listę rekomendowanych projektów zostaje przekazana Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

2. Burmistrz Miasta Cieszyna ogłasza listę wybranych projektów na stronie internetowej Miasta Cieszyna, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), w Wiadomościach Ratuszowych, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz wszystkich miejskich tablicach ogłoszeń.

**Załącznik Nr 1 do zasad i trybu przeprowadzania
Budżetu obywatelskiego**

Formularz propozycji projektu

Imię i Nazwisko:			
Adres	Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
NR PESEL		Kontakt:	Nr telefonu: E-mail:
Tytuł projektu:			
Streszczenie projektu			
Proszę w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy.			
Szacunkowy koszt projektu:			

UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU

Proszę w kilku zdaniach opisać np.:

- ✓ Jaki problem rozwiąże zrealizowanie projektu.
- ✓ Wpływ realizacji projektu na życie mieszkańców wraz z planowanymi do osiągnięcia rezultatami.
 - ✓ Na ile jest on niezbędny do realizacji.
 - ✓ Wskazać lokalizację projektu np. na załączonej mapce.
- ✓ Proszę dodać ewentualnie jako załączniki: wszelkie szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz inne dodatkowe materiały.

Harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu:
(w przypadku większej ilości zadań proszę dodać kolejny wiersz)

Działanie nr	Opis działania Proszę podać niezbędne Państwa zdaniem działania do wykonania projektu.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* wypełnienie tabeli nie jest obowiązkowe

Załączniki do projektu:

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały.

1. **Lista poparcia projektu:** (Załącznik obligatoryjny)

2.

3.

4.

5.

6.

OŚWIADCZENIA:

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Cieszyna dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz procedury przeprowadzenia Budżetu obywatelskiego.

Oświadczam, iż wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis składającego formularz:

Formularz należy złożyć w terminie do (decyduje data wpływu):

1. Poczta na adres Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”;
2. Osobiście: w Punkcie Obsługi Klienta Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1;

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.

Lista poparcia dla projektu pn.

w przypadku większej ilości podpisów dołączyć kolejną listę

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis *
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym na niniejszej liście przez Burmistrza Miasta Cieszyna w celu realizacji zadania „Budżet obywatelski”.

l.p.	TYTUŁ ZADANIA	LOKALIZACJA	SZACUNKOWY KOSZT *	OPINIA REKOMENDACJA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji

Przewodniczący Zespołu